

7 申請書類

認可申請書は次のとおりです。

※申請の際には、法定書類（閲覧）・法定書類（非閲覧）・確認資料に分けて提出願います。

表1 譲渡

閲覧・非閲覧の別	様式番号	提出書類 ◎：必要 法：法人の場合必要 ■：譲受人が建設業許可業者の場合省略可能 ▲：譲受人が建設業許可業者でかつ、 変更がない場合省略可能	備考	建設業許可の 手引き参照頁	
閲覧	第22号の5	譲渡及び譲受け認可申請書	◎	本書 19-20 頁参照	
	別紙1	役員等の一覧表	法		54 頁
	別紙2	営業所一覧表	◎		55-56 頁
	別紙3	専任技術者一覧表	◎	許可申請様式別紙 4 と同様	59-60 頁
	第2号	工事経歴書	■		61-68 頁
	第3号	直前3年分の各事業年度における工事 施工金額	■		69 頁
	第4号	使用人数	◎		70 頁
	第6号	誓約書	▲		71 頁
	第11号	建設業法施行令第3条に規定する使用 人の一覧表	◎		89 頁
		定款	▲		
	第15号 第16号 第17号 第17号の2	貸借対照表 損益計算書・完成工事原価報告書 株主資本変動計算書 注記表	■		92-105 頁
	第17号の3	附属明細書	■		106-108 頁
	第18号 第19号	貸借対照表 損益計算書（個人用）	■		109-110 頁
	第20号	営業の沿革	◎		111 頁
	第20号の2	所属建設業団体	▲		112 頁
	第20号の3	主要取引金融機関名	▲		113 頁
非閲覧		成年被後見人、被保佐人に該当しない 旨の登記事項証明書	▲	いずれかを提出	
		契約の締結及びその履行にあたり必要 な認知、判断及び意思疎通を適切に行 うことができる能力を有する旨を記載 した医師の診断書	▲		
		市町村の長が発行する身分証明書	▲		
	第7号	常勤役員等証明書	▲		72-73 頁
	第7号の2	常勤役員等及び当該常勤役員等を直接 に補佐する者の証明書			74-78 頁
別紙	常勤役員等の略歴書	▲		79 頁	

閲覧・非閲覧の別	様式番号	提出書類 ◎：必要 法：法人の場合必要 ■：譲受人が建設業許可業者の場合省略可能 ▲：譲受人が建設業許可業者でかつ、 変更がない場合省略可能	備考	建設業許可の手引き参照頁	
非閲覧	別紙2	常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書	▲		80頁
	第8号	専任技術者証明書（新規・変更）	◎		30-31頁
		卒業証明書	◎		
		技術検定合格証等の資格証明書			
	第9号	実務経験証明書			
	第10号	指導監督的実務経験証明書			
		監理技術者資格者証の写し			
	第12号	許可申請者の住所、生年月日等に関する調書	▲		90頁
	第13号	建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書	▲		90頁
	第14号	株主（出資者）調書	▲		91頁
		登記事項証明書	▲		
		納税証明書	■		34頁
	第22号の6	誓約書	◎	譲渡及び譲受け後 2 週間以内に様式第7号の3及び社会保険関係の届書を提出したことを証する書面を提出する旨の誓約書 本書 25 頁参照	
	譲渡及び譲受けに関する契約書（写し）	◎			
	譲渡に関する法人の意思の決定を証する書類の写し ・譲渡又は譲受けを承認した株主総会又は社員総会の議事録 ・譲渡又は譲受けに関する無限責任社員若しくは総社員の同意書	◎			
その他	別記様式1	交付方法申請書	◎	本書 30 頁参照	
	別記様式2	申立書（※該当する場合提出）	—	本書 31 頁参照	

○確認資料について

申請時は次の確認資料を添付して提出してください。

確認事項	建設業許可の手引き参照頁	備考
常勤役員等の経験に関する資料	28-29 頁	様式第7号又は7号の2を提出する場合に添付
常勤性に関する資料	32 頁	必ず添付
財産的基礎に関する資料	33 頁	残高証明書や融資証明書等で証明する場合に添付
営業所に関する資料	33 頁	譲渡により新たに営業所が追加になった場合に添付