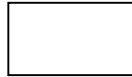


郵送による書面の提出方法について

＜競争参加資格確認資料＞

紙入札（郵送）により競争参加資格確認資料を提出する場合の封筒（任意）は、次のとおりとする。

- ・表に確認資料送付先郵便番号、住所及び入札執行課（所）名、申請に係る工事番号及び工事名、申請者の住所及び商号又は名称、担当者氏名及び連絡先を表記し、併せて「競争参加資格確認資料在中及び締切日」を朱書きする。



郵便番号  
資料送付先住所 茨城県 市  
課（所）名 茨城県

競争参加資格確認資料在中（締切日 年 月 日）← 朱書き  
工事番号 第 号  
工事名 工事

申請者の住所 商号又は名称  
担当者氏名 連絡先

＜入札書＞

紙入札（郵送）により入札書を提出する場合の封筒は、任意の二重封筒とし、次のとおりとする。

- ・中封筒は、入札書を入れて、封かんの上、「入札書在中」と朱書き表記し、開札日、入札に係る工事番号及び工事名、入札者の商号又は名称を表記するものとする。

○ 中封筒（入札書を入れる封筒）

入札書在中 ← 朱書き  
開札日 年 月 日  
工事番号 第 号  
工事名 工事（業務）  
入札者名 (株) 会社

- ・表封筒は、入札書を同封した中封筒、工事費内訳書、連絡担当者の名刺1枚を入れ、表に入札書送付先郵便番号、住所及び入札執行課（所）名、入札に係る工事番号及び工事名、入札参加者の住所及び商号又は名称、担当者氏名及び連絡先を表記し、併せて「入札書在中及び開札日」を朱書きする。

○ 表封筒（工事費内訳書、連絡担当者の名刺1枚を入れる封筒）

郵便番号  
入札書送付先住所 茨城県 市  
課（所）名 茨城県

入札書在中（開札日 年 月 日）← 朱書き  
工事番号 第 号  
工事名 工事（業務）

入札参加者の住所 商号又は名称  
担当者氏名 連絡先

<辞退届>

紙入札（郵送）により辞退届を提出する場合の封筒（任意）は、次のとおりとする。

- ・辞退届を入れ、表に入札書送付先郵便番号、住所及び入札執行課（所）名、入札に係る工事番号及び工事名、入札参加者の住所及び商号又は名称、担当者氏名及び連絡先を表記し、「開札日」と「辞退」を朱書きするものとする。

郵便番号  
辞退届送付先住所 茨城県 市  
課（所）名 茨城県

開札日 年 月 日 辞退 ← 朱書き  
工事番号 第 号  
工事名 工事（業務）

入札参加者の住所 商号又は名称  
担当者氏名 連絡先

- \* いずれも縦書き・横書きは自由。
- \* 書留郵便（簡易書留・送達記録を含む。）に限る。

## 電子メールによる書面の提出方法について

電子メールにより競争参加資格確認資料、入札書、辞退届等を提出する場合は、原則として電子入札システムに登録されているアドレスから送付するものとし、下記を参考に送付する。

(メールの受信可能容量は10メガバイトとなっているので、注意すること。)

### <競争参加資格確認資料>

#### 【メールの例】

○メール題名：【商号又は名称】競争参加資格確認資料の送付（第〇-〇-〇-〇-〇号）

○メール本文

- ・ 申請に係る工事番号及び工事名
- ・ 申請者の住所及び郵便番号
- ・ 申請者の商号又は名称
- ・ 申請者の連絡先
- ・ 担当者氏名
- ・ 担当者連絡先

○添付ファイル

競争参加資格確認資料を画像ファイル（tif, jpg, png）に変換して添付。

### <入札書>

#### 【メールの例】

○メール題名：（〇月〇日開札）【商号又は名称】入札書及び工事費内訳書の送付（第〇-〇-〇-〇-〇号）

○メール本文：

- ・ 入札に係る工事番号及び工事名
- ・ 入札参加者の住所及び郵便岸号
- ・ 入札参加者の商号又は名称
- ・ 入札参加者の連絡先
- ・ 担当者氏名
- ・ 担当者連絡先

○添付ファイル：

入札書及び工事費内訳書を画像ファイル（tif, jpg, png）に変換するとともにパスワードを設定して添付。パスワードは別のメールにて送付する。

<辞退届>

【メールの例】

○メール題名：(○月○日開札)【商号又は名称】辞退届の送付(第○-○-○-○-○号)

○メール本文：

- ・入札に係る工事番号及び工事名
- ・入札参加者の住所及び郵便番号
- ・入札参加者の商号又は名称
- ・入札参加者の連絡先
- ・担当者氏名
- ・担当者連絡先

○添付ファイル：

辞退届を画像ファイル(tif, jpg, png)に変換して添付。