

電子契約のスタンダード「クラウドサイン」

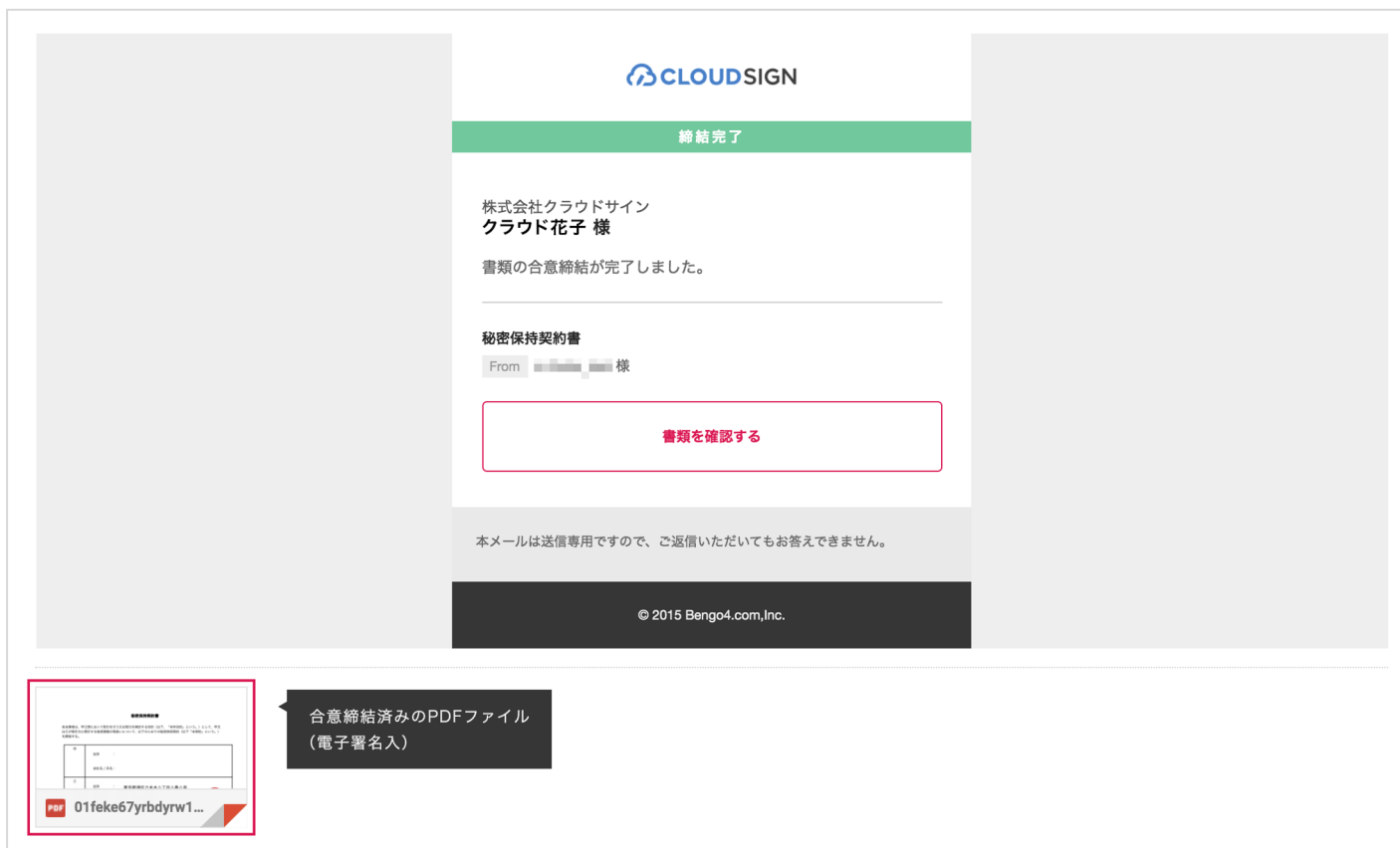


— 受注者様 ご利用説明ガイド —

締結済みPDFを共有する

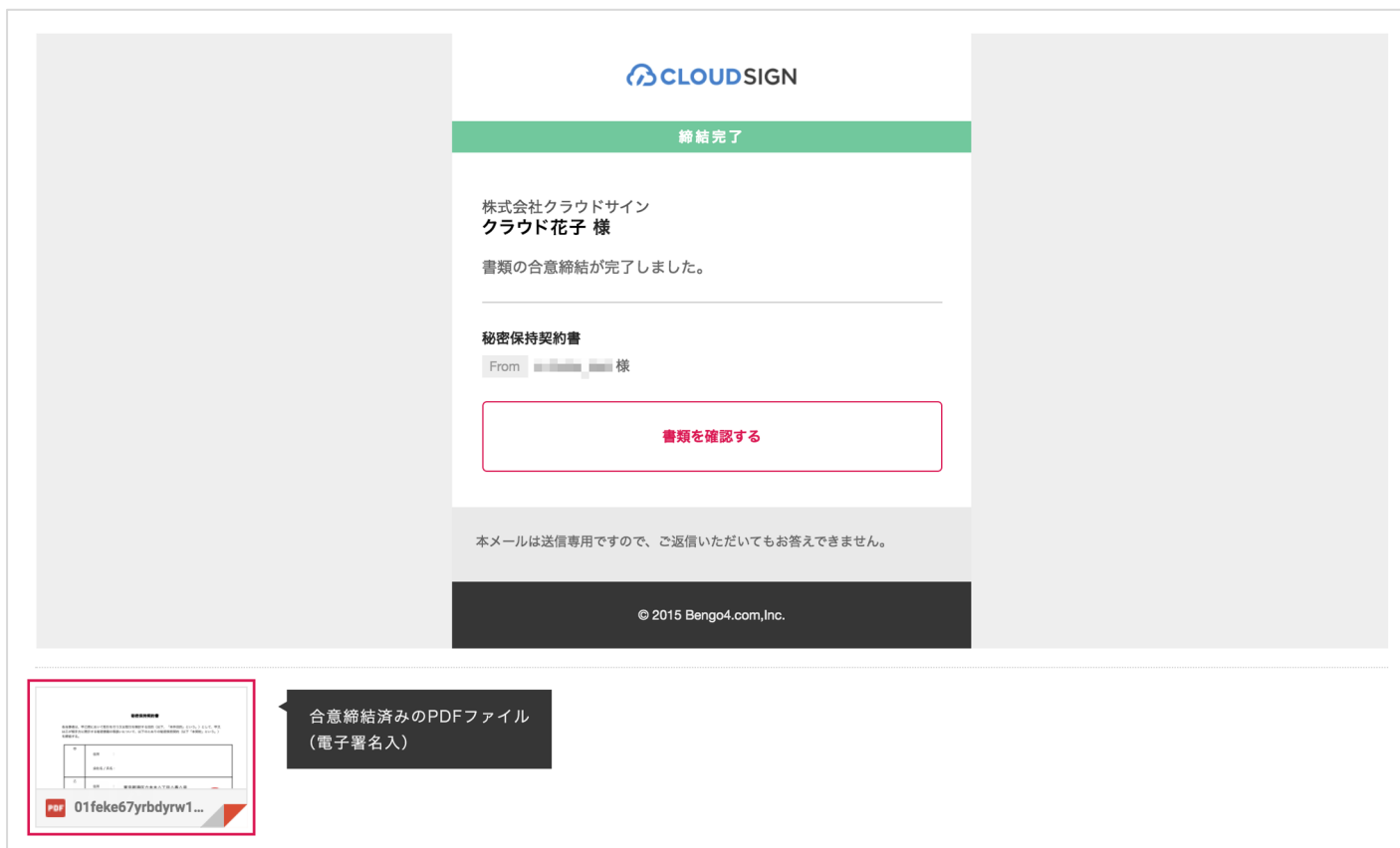
クラウドサイン上で同意完了後、クラウドサイン（support@cloudsign.jp）より【「〇〇〇〇」の合意締結が完了しました】というメール（以下「締結完了メール」）が届き、そのメールに締結済みPDFが添付されております。

※ファイルサイズが6MB以上の場合（キャリアメール宛の場合は2MB以上）、送信エラー防止のため、ファイルが添付されませんので、後述の代替案をご利用ください



受信した締結完了メールを添付ファイルを添付したまま金融機関へ転送してください。
転送される際には必ず、締結済みPDFが添付されていることをご確認ください。

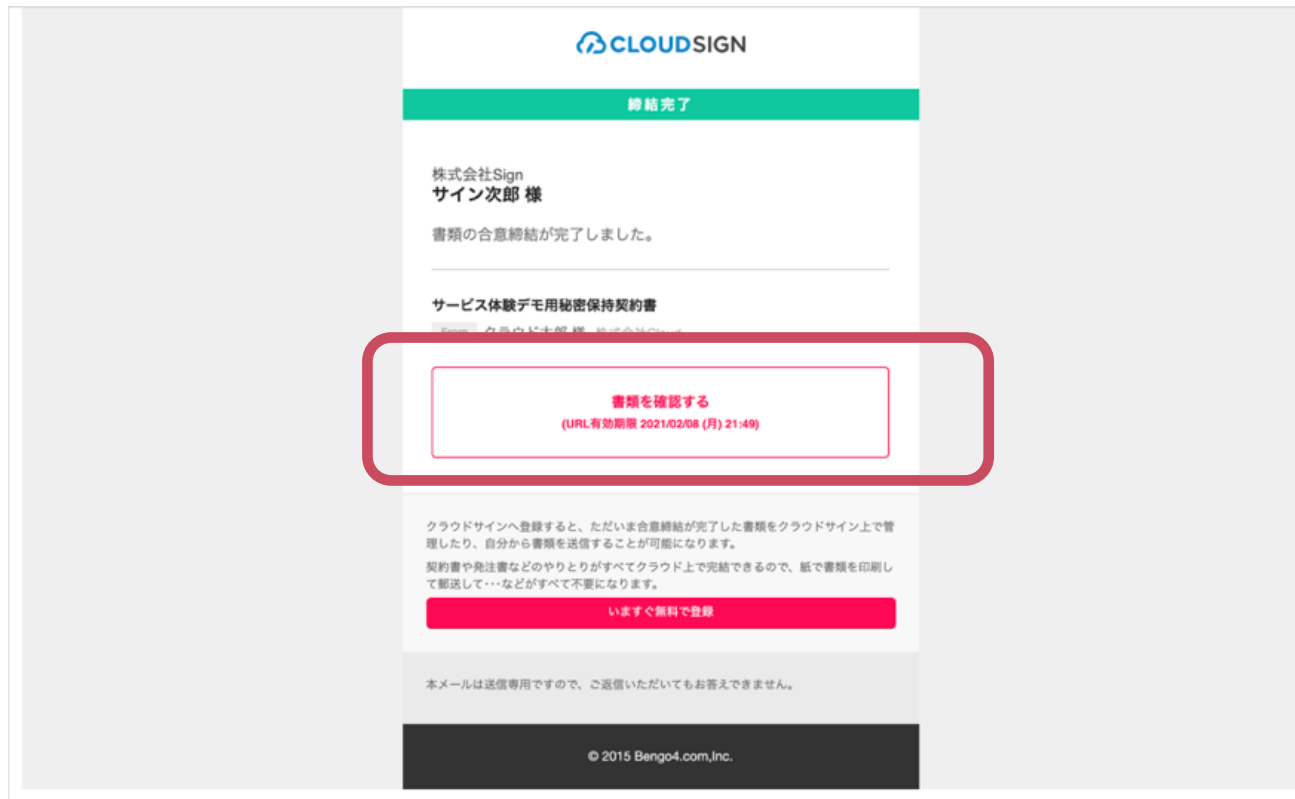
※送信後は金融機関の方に届いているかご確認ください



クラウドサイン上のアカウントをお持ちでないの場合は「書類を確認する」ボタンより書類にアクセスしてください。

※URLには有効期限（10日間）がございますので、有効期限内にダウンロードいただくようお願いいたします

※有効期限が切れた場合は受信したメールアドレスでクラウドサインへ無料登録をお願いいたします (p7～参照)



書類を開き、左上の「ダウンロード」をクリックください。

ダウンロードしたファイルを金融機関へ送付ください。

※複数書類がある場合はタブを切り替えてそれぞれダウンロードください

※送信後は金融機関の方に届いているかご確認ください

デモサンプル.pdf 発注書 兼 発注請書 (クラウドサイン公式テンプレート) .pdf

ダウンロード 1/2 < >

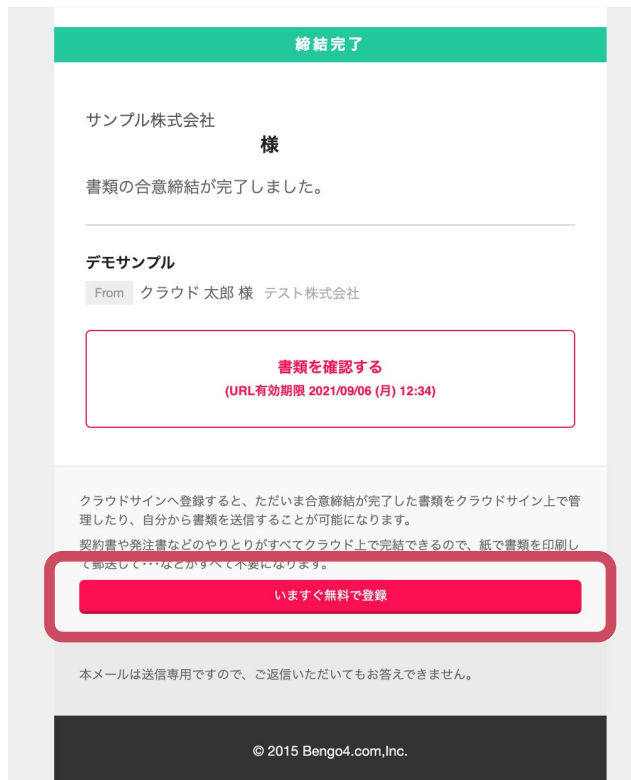
発注書 兼 発注請書

各当事者は、発注者が受注者に対して発注し、受注者がこれに承諾することに関し、次のとおり下記表の内容での契約（以下、「本契約」という。）を締結する。両当事者が、本発注書兼発注請書に、署名押印に代わる電磁的処理を施し相手方に交付することにより本契約は成立する。

発注者	会社名 / 氏名 : 住所 : 担当者氏名 : 担当者部署名 : TEL : FAX :
受注者	会社名 / 氏名 : 住所 : 担当者氏名 : 担当者部署名 : TEL : FAX :

締結完了メールより「今すぐ無料で登録をクリック」し、メールアドレスをパスワードを設定し、新規登録（無料）を行ってください。

※締結完了メールを受信したメールアドレスをご登録ください



アカウントの新規登録（無料）

 時間や場所を問わず オンラインで契約書を確認	 契約書の印刷/保管が不要	メールアドレス <input type="text" value="xxxxxxxx@xxxxx.xxx"/>
 過去の契約書の管理と検索	 電子契約書の作成、送付 (無料登録の場合月5通まで)	パスワード <input type="text" value="password"/>
		<input type="text" value="※登録すると、便利な使い方が掲載されたメルマガや、当社の商品サービスのご紹介などが届きます。(いつでも購読停止が可能です)"/>
<input type="button" value="新規登録（無料）"/>		

クラウドサインのログインページ（<https://www.cloudsign.jp/login>）よりご登録いただいた情報を入力し、ログインしてください

A screenshot of the login form. It features a text input field labeled 'メールアドレス' with the placeholder text 'XXXXXXXX@XXXXX.XXX'. Below the input field is a large red button labeled '次へ'.

ログイン後、「締結済み」フォルダをクリックし、ダウンロードしたいタイトルをクリック
「ダウンロード」>「締結済みファイル」を選択し、締結済みPDFをダウンロードしてください
ダウンロードしたPDFを金融機関に送付してください
※送信後は金融機関の方に届いているかご確認ください

The screenshot displays the CloudSign web interface. At the top, there is a blue header with the 'CLOUDSIGN' logo on the left and a user profile 'クラウド 太郎' on the right. Below the header is a navigation bar with a '戻る' (Back) button and a '書類概要 締結済み' (Document Summary Completed) section. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a list of document statuses: '要確認 (2)', '先方確認中 (45)', '下書き (111)', and '締結済み' (Completed), which is highlighted with a red box. Below '締結済み' is the text '却下'. The main panel shows document details for 'デモサンプル 弁護士ドットコム株式会社' dated '2021/01/06 (水) 18:13'. It includes a 'この書類の関係者' (Related Parties) section with two entries, each marked with a green checkmark. A '送信済み' (Sent) status is shown with the date '2021/01/06 (水)'. Below this, there is a preview of a document titled 'サービス体験デモ用秘密保持契約書' (Service Experience Demo Confidentiality Agreement) with a 'Sample' watermark. A 'ダウンロード' (Download) button is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open, showing '締結済みファイル' (Completed Files) and '合意締結証明書' (Consent Completion Certificate).

困ったときのサポート

困ったときのサポート

ヘルプセンター

操作方法や機能に関してご不明点ございましたら、ヘルプセンターの検索欄よりキーワードを入力し、該当ページをご確認ください



<https://help.cloudsign.jp/>

チャットサポート 対応時間：平日10時～18時

アカウント登録がない方でもチャットサポートをご利用いただけます

