

低入札価格調査を経て契約した業者の皆様へ

低入札価格調査を経て契約した工事について、適正な履行を確保するため、以下の点等について留意願います。

1. 低入札価格調査表について

低入札価格調査を経て落札した工事について、契約時に確実な業務履行、調査内容に整合した工事の施工に努めるため、確約書を提出（別添記載例）して下さい。

工事着手後は、低入札価格調査時に提出された から の各調査表の内容との整合性を確認するとともに、元請下請関係の調査を行い、契約後のフォローアップを行います。

下請予定業者名、下請予定金額及び労務費の整合性

- ・低入札価格調査用工事費内訳書（様式第2 - 1号）
- ・労働者の具体的供給見通し（様式第2 - 6号）
- ・予定下請金額（様式第2 - 11号）

手持ち資材及び購入資材の整合性

- ・手持ち資材の状況（様式第2 - 3号）
- ・資材購入先及び購入先と入札者の関係（様式第2 - 4号）

使用機械及び設備の整合性

- ・手持ち機械及び手持設備の状況（様式第2 - 5号）

低入札価格調査後に下請業者を変更する場合

下請負人や下請代金額が、下請予定業者名及び予定下請金と異なる場合は、次の点に注意し、その理由書（様式4）を提出しなければなりません。

調査の際に提出された各調査表の内容と、工事実施の際の下請負額の妥当性について。

調査の際に提出された調査表に記載のない新たな一次下請負人に関する下請承認については、当該下請契約の妥当性。

直接元請負人が、工事着手後に下請割合を大幅に増やす場合には、その妥当性。なお、次のいずれかを満たしていなければ原則として認められません。

ア 入札時における下請予定額に対し、下請負額の増加分が当初下請予定額の総額の3割に満たないこと。

イ 工事内容の変更に伴う新たな工種の追加など下請負額の増加分に相当する工事量増加等の相応の理由があること（アの場合を除く）。

2. 元請・下請業者の支払状況について

工事完成後に別紙調査表、及び によるアンケート調査を行い、提出願います。

これらの調査に協力しない場合や虚偽の回答をした場合、各調査時の回答内容と実施状況が大きく乖離した場合は、契約違反等として指名停止等の措置も考慮します。

(記載例)

確 約 書

平成 年 月 日

茨城県知事 殿

所 在 地

商号・名称

代表者職氏名

印

平成 年 月 日付で落札決定の通知があった第 号 工事については、当社(者)の総力をあげ、関係法令、契約書等を遵守し、監督員の指示に従い設計書等に示された内容に適合した履行を行うことはもとより、内容を変更し又は追加する必要がある場合には誠意を持ってこれに対応し、公共工事の成果品の品質を確保することに万全を期します。

また、監督員から求められた説明資料の作成・提出、及びその内容などについての説明を求められれば誠実に応じること、工事完了後に当該業務日報の写し、県の仕様書に対応した清算内訳書及び下請契約書・支払状況の写しを提出することを確約します。

(様式4)

下請予定業者名及び予定下請金額の変更に関する理由書 記				
年 月 日				
工事番号及び 工 事 名	第 号	工 事		
工 事 場 所	線 川 港	市 郡	町 村 地内	
<p>【下請予定業者の変更に関する理由】</p> <p>当初下請業者名： _____</p> <p>変更下請業者名： _____</p> <p>変更理由（該当 内にしを付す。） 当初予定していた一次下請業者が、当該工事の入札前に他の工事の元請負人又は下請負人になった。 当初予定していた一次下請業者が、営業停止又は指名停止になった。 当初予定していた一次下請業者の主任技術者が、事故等、不測の事態により配置できなくなった。 現地精査の結果、施工方法の変更等、不測の事態を生じたため、当初予定していた一次下請業者との契約が困難となった。 工事内容の変更に伴い、新たな工種の追加や工事数量の変更があり、当初予定していた一次下請業者以外の者への下請負の必要が生じた。 その他（具体的内容を下欄に記載）</p>	<p>【予定下請金額の変更に関する理由】</p> <p>当初予定下請金額：_____ 円 （消費税込み額）</p> <p>変更下請金額：_____ 円 （消費税込み額）</p> <p>変更理由（該当 内にしを付す。） 予定下請金額に記載した下請負の予定額に違算があり、下請金額変更の必要が生じた。 現地精査の結果、施工方法や工事数量の変更が生じた。</p> <p>工事内容の変更に伴い、新たな工種の追加や工事数量の変更があり、下請負の予定額を変更する必要が生じた。 その他（具体的内容を下欄に記載）</p>			
<p>上記について提出します。</p>		請負人名	現場代理人	主任技術者
<p style="text-align: right;">年 月 日</p>		所（課）長	（課 長）	監 督 員

別紙調査表

元請業者用

下請業者への支払状況調査表

(当該工事の全ての支払完了後に全項目記入のうえ、提出してください。)

工事番号

工事名

工期 H 年 月 日 ~ H 年 月 日 日間

元請名 (連絡先：記入者名 Tel:)

下請業者名

質 問	回 答 欄
発注者から前払いを受けたとき、下請業者に対して前払いをしましたか。 支払った場合、支払日はいつですか。	はい いいえ (いつ)
発注者から部分払いを受けましたか。それは、いつですか。	はい いいえ (いつ)
下請業者に対して、出来形相当の部分払を支払いましたか。 支払っている場合、支払日はいつですか。	はい いいえ (いつ)
下請業者に対して、完成払をいつ支払いましたか。	(いつ)
下請工事の目的物の引渡しの申し出があった日はいつですか。(元請けが特定建設業者の場合)	(いつ)
下請代金の支払いは、全て現金払いとしていますか。	はい いいえ
上の が「いいえ」の場合、現金と手形の割合はどうなっていますか。また、手形の期間は何日としましたか。	現金 % 手形 % 手形期間 日
貴社の都合により現金払いを手形払いに変更したときは、手形割引費用は貴社が負担しましたか。	はい いいえ 該当なし
下請業者の必要資材を貴社から購入させる契約の場合、下請業者に対し下請代金の支払期日前に当該工事の資材代金を支払わせることがありますか。ある場合は、どの様な理由からですか。	はい いいえ 該当なし (理由:)
下請契約締結に当たっては、事前に下請業者から見積書をもっていますか。それは、いつもらいましたか。	はい いいえ (いつ)
上の の見積書では、材料費、労務費等の内訳がわかるようになっていますか。	はい いいえ

別紙調査表

下請業者用

下請業者の代金受取り状況調査表
(当該工事の全ての代金受領後に全項目記入のうえ、提出してください。)

工事番号

工事名

工期 H 年 月 日 ~ H 年 月 日 日間

発注業者名

貴社名 _____ (連絡先：記入者名 _____ Tel: _____)

質 問	回 答 欄
前払いはありましたか。それは、いつですか。	はい いいえ (いつ)
部分払いを受けましたか。それは、いつですか。	はい いいえ (いつ)
完成払いを受けたのはいつですか。	(いつ)
下請工事の目的物の引渡しの申し出を行った日はいつですか。	(いつ)
下請代金の支払いは、全て現金払いとなっていましたか。	はい いいえ
上の が「いいえ」の場合、現金と手形の割合はどうなっていましたか。また、手形の期間は何日となっていましたか。	現金 % 手形 % 手形期間 日
貴社に発注した業者の都合により現金払いが手形払いに変更されたときは、手形割引費用は貴社に発注した業者が負担しましたか。	はい いいえ 該当なし
必要資材を貴社に発注した業者から購入する契約の場合、下請代金の受取期日前に当該工事の資材代金を支払ったことがありますか。 ある場合は、どの様な理由からですか。	はい いいえ 該当なし (理由:)
下請契約締結に当たっては、事前に貴社に発注した業者に見積書を提出していましたか。それは、いつですか。	はい いいえ (いつ)
上の の見積書では、材料費、労務費等の内訳がわかるようになっていますか。	はい いいえ

別紙調査表

下請業者用

再下請業者への支払状況調査表

(当該工事の全ての支払完了後に全項目記入のうえ、提出してください。)

工事番号

工事名

工期 H 年 月 日 ~ H 年 月 日 日間

発注業者名

貴社名

(連絡先：記入者名 Tel:)

質 問	回 答 欄	
元請から前払いを受けたとき、再下請業者に対して前払いをしましたか。 支払った場合、支払日はいつですか。	はい	いいえ (いつ)
再下請業者に対して、出来形相当の部分払を支払いましたか。 支払っている場合、支払日はいつですか。	はい	いいえ (いつ)
再下請業者に対して、完成払をいつ支払いましたか。	(いつ)	
再下請業者から、工事の目的物の引渡しの申し出があった日はいつですか。	(いつ)	
再下請代金の支払いは、全て現金払いとしていましたか。	はい	いいえ
上の が「いいえ」の場合、現金と手形の割合はどうなっていますか。また、手形の期間は何日としましたか。	現金	% 手形 % 手形期間 日
貴社の都合により現金払いを手形払いに変更したときは、手形割引費用は貴社が負担しましたか。	はい	いいえ 該当なし
再下請業者の必要資材を貴社から購入させる契約の場合、再下請業者に対し再下請代金の支払期日前に当該工事の資材代金を支払わせることがありましたか。 ある場合は、どのような理由からですか。	はい	いいえ 該当なし (理由:)
下請契約締結に当たっては、事前に再下請業者から見積書ももらっていますか。それは、いつもらいましたか。	はい	いいえ (いつ)
上の の見積書では、材料費、労務費等の内訳がわかるようになっていますか。	はい	いいえ